



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด นั้น


จังหวัดร้อยเอ็ดได้คัดเลือกข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งระดับควบ) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	ส่วนราชการ
๑.	นายชนวัฒน์ จันทโก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ กลุ่มงานบริหารทั่วไป


รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงานจะต้องขอรับการประเมินบุคคลใหม่อีก หากมีผู้ใดจะทักท้วงให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชัยวัฒน์ ชัยเวชพิสิฐ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง ที่ได้รับการคัดเลือก	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นายธนวัฒน์ จันทโก	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลสุวรณภูมิ กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๘๒๒๗๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลสุวรณภูมิ กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๘๒๒๗๓	เลื่อนระดับ ๑๐๐%
		ชื่อผลงานส่งประเมิน “การใช้รถราชการ (รถส่วนบุคคล)”				
		ชื่อแนวคิดในการพัฒนางาน “การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาล”				
		รายละเอียดเค้าโครงผลงาน “แนบท้ายประกาศ”				
				 (นายนรากร สุทธิประชา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง และโรงพยาบาลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) ให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน มีความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

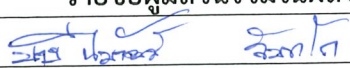
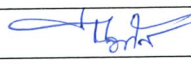
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ เป็นโรงพยาบาลชุมชน M๒ ขนาด ๑๒๐ เตียง ให้บริการแบบผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยนอนค้างคืน ทุกๆปี จำนวนผู้มารับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี การพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขจึงไม่ได้มีเพียงแต่การตั้งรับรอให้บริการที่หน่วยบริการ ต้องพัฒนารูปแบบการให้บริการให้เข้าถึงประชาชน โดยการออกให้บริการเชิงรุกตามพื้นที่ต่างๆ การเตรียมยานพาหนะให้พร้อมสำหรับออกให้บริการจึงมีความสำคัญ เพื่อให้การออกให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยทางถึงที่หมายอย่างปลอดภัย และการใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) รถพยาบาล ในการออกให้บริการ เดินทางไปราชการ ถูกต้องตามระเบียบ จึงจัดทำคู่มือการใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) โดยรวบรวมข้อมูลระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) รถพยาบาล ระเบียบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของรถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผู้ใช้รถราชการทราบถึงขั้นตอนและแนวทางการใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) รถพยาบาล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และใช้รถราชการถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ สามารถนำคู่มือการใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) เป็นแนวทางตรวจสอบการใช้น้ำมันของรถราชการ (รถส่วนกลาง) รถพยาบาล เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์อัตราสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันของรถแต่ละคัน เพื่อหาสาเหตุ วิธีการแก้ไขเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เชิงคุณภาพ สามารถนำคู่มือไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถ ผู้ใช้รถราชการ ทราบถึงขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 
 (นายชูชัย เต็มธนะกิจไพศาล)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ

(วันที่)/...../.....
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) 
 (.....นายแพทย์ช้วนวฤตกรพิเศษ (ด้านเวชกรรม))

(ตำแหน่ง) รศ.นายแพทย์เชิธรชญา (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(วันที่) ศิริราชการแทน นายแพทย์สุธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
 29 ส.ค. 2567

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑
 โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้น
 แต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาล

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีการออกระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาอีกเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานพัสดุจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลสุววรรณภูมิ เป็นหน่วยงานด้านสาธารณสุข ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ให้กับประชาชน ตลอดหลายปีที่ผ่านมาโรงพยาบาลขยายการให้บริการด้านต่างๆเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับผู้ป่วยที่มาใช้บริการ มีการจัดหาพัสดุทั้งด้านการรักษา ด้านสนับสนุนการรักษาเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานในการซื้อจัดจ้างมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น ซึ่งระเบียบที่เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานใหม่ และผู้ปฏิบัติงานเดิมจึงมีความจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีพัสดุที่เพียงพอสำหรับบริการผู้ป่วย และให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ลดความผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ โรงพยาบาลสุววรรณภูมิ มีพัสดุที่เพียงพอกับการให้บริการผู้ป่วย

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ไม่พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ การจัดหาพัสดุดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ)

(นายธนวัฒน์ จันทโก)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่) ๒๖ / ๑๐ / ๖๒

ผู้ขอประเมิน