



**คนดีศรีสาธารณสุข**  
**และหน่วยงานดีเด่น ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม**  
**กระทรวงสาธารณสุข**

ภาพจริงปัจจุบัน  
ขนาด ๒ นิ้ว  
ภาพสี

ข้อมูลคนตีศรีสาธารณสุข  
(ชื่อหน่วยงาน)  
(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด)

\*\*\*\*\*

๑. กลุ่มข้าราชการ

๒. กลุ่มพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อ-สกุล.....อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทร/มือถือ .....

คติธรรมนำชีวิต .....

.....

.....

.....

.....

.....

เกียรติประวัติที่ควรยกย่องเชิดชูเกียรติ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูล ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

ส่งข้อมูลทาง Email : [sawitree101ems@hotmail.com](mailto:sawitree101ems@hotmail.com)

รูปสีถ่ายหน้าตรง ใส่เครื่องแบบราชการ

ตัวอักษรใช้ TH sarabunIT9 ขนาด 16 หัวเรื่อง 18

แบบกรอกประวัติและผลงาน  
การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

\*\*\*\*\*

๑. กลุ่มข้าราชการ  
 ๒. กลุ่มพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....  
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ..... ปี.....เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน  
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....  
กอง.....กรม/สำนักงาน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
๖. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....  
e - mail address.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....

ตอนที่ ๓ คติธรรมนำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จทั้ง  
ส่วนตัวและส่วนรวม : ไม่เกิน ๘ บรรทัด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๔ ส่วนนี้ดำเนินงานภายในกรม / จังหวัด

● การประพจน์ปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพจน์ปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน ตามผลการประเมิน)

๑. การครองตน.....

.....

๒. การครองคน.....

.....

๓. การครองงาน.....

.....

● ผลงานที่สำคัญดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดหรือการให้ความช่วยเหลือที่เสี่ยงภัยอันตราย ตามผลการประเมิน)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (๑)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (๒)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ๑. ผู้รับรอง (๑) คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. ผู้รับรอง (๒) คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ/คุณธรรม ภายนอกหน่วยงานที่รับรู้/เห็นพฤติกรรมและผลงานของ

เจ้าของประวัติ และให้การยอมรับ

### แบบประเมินการนำเสนอคนดีศรีสาธารณสุข

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

กรม/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการทำการประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ประเมินการให้คะแนนประวัติและผลงานในการนำเสนอผลงานเด่น โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายข้อสัตย์สุจริต	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละอุทิศตน จิตอาสา	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมสามารถจูงใจให้เกิดการ ยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน คนดีศรีศรีสาธารณสุข

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ **ก.การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตัว ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (5 คะแนน)
  - 1.1 มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 1.2 มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
  - 1.3 มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
  - 1.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
2. การประหยัดและอดออม (5 คะแนน)
  - 2.1 รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
  - 2.2 รู้จักให้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นประโยชน์และประหยัด
  - 2.3 รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
  - 2.4 รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนร่วม
3. การรักษาระเบียบ วินัย และการเคารพกฎหมาย (5 คะแนน)
  - 3.1 เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด
  - 3.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
  - 3.3 เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
  - 3.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลา
4. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (5 คะแนน)
  - 4.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงต่ออบายมุข
  - 4.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม
  - 4.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
  - 4.4 มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (5 คะแนน)
  - 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
  - 5.2 เข้าร่วมในศาสนกิจ และทำนุบำรุงศาสนา
  - 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
  - 5.4 มีความจงรักภักดี และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม

พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

**ข.การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อกาน (5 คะแนน)
  - 1.1 เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - 1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
  - 1.4 มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
  - 1.5 รักษาสิทธิประโยชน์สร้างขวัญและแรงจูงใจที่ดีแก่ทุกฝ่าย

2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ให้ความร่วมมือ (5 คะแนน)
  - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - 2.2 การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - 2.3 ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - 2.4 มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
  - 2.5 มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
  - 2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน ด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (5 คะแนน)
  - 3.1 มีความสำนึก และถือเป็นที่ที่ จะต้องให้บริการ
  - 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - 3.3 ให้การบริการด้วยความเต็มใจ เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ประหยัด
  - 3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (5 คะแนน)
  - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบและวิธีการที่กำหนด
  - 4.2 ถือประโยชน์ของทางราชการ หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
  - 4.3 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลความถูกต้องเป็นธรรม
  - 4.4 เคารพสิทธิส่วนบุคคล รักษาความลับของบุคคลและราชการ
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)
  - 5.1 การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
  - 5.4 สามัคคี มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน

**ค. การครองงาน** หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และผลงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (5 คะแนน)
  - 1.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - 1.2 มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - 1.3 สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
  - 1.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ
  - 1.5 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
2. ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)
  - 2.1 รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - 2.2 มีความสามารถนำความรู้ ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - 2.3 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติ
  - 2.4 รักและชอบ ที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
  - 2.5 ศรัทธาในหน้าที่และภักดีต่อองค์กร
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน (5 คะแนน)
  - 3.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - 3.2 เป็นผู้แนะนำการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงที่ดีแก่องค์กร
  - 3.3 มีความสามารถในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - 3.4 มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี



4. ความพากเพียรในการทำงาน และเป็นผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ (5 คะแนน)

- 4.1 มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- 4.2 ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
- 4.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- 4.4 สามารถปฏิบัติงาน ในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ อัตรากำลัง เป็นต้น

5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน (5 คะแนน)

- 5.1 การปฏิบัติงาน ยึดหลักผลประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน
- 5.2 การดำเนินงานยึดหลักผลประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน
- 5.3 ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภค ได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- 5.4 ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงาน ระหว่างราชการกับประชาชน
- 5.5 เคารพรักษากฎระเบียบและบรรทัดฐานของสังคมไทยอันดีงาม

ง. ผลงานเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ เกียรติบัตร และอื่นๆโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (5 คะแนน)

- 1.1 เอาใจใส่ ดูแลการบริการประชาชน
- 1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการ และสังคม (5 คะแนน)

- 2.1 เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับผลประโยชน์
- 2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์ จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- 2.3 ใช้งบประมาณของทางราชการน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก

3. เป็นผลงานการบริการประชาชน ที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (5 คะแนน)

- 3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- 3.2 เป็นลักษณะงานผลงาน ที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (5 คะแนน)

- 4.1 มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
- 4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.3 ผลงานปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน (5 คะแนน)

- 5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง
- 5.2 อุทิศตนปฏิบัตินอกเหนือเวลาราชการ
- 5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบฟอร์ม ข้อมูล หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่น  
ที่มีผลงานด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ผลงานดีเด่นของจังหวัด

1. ชื่อผลงาน/โครงการ
2. หลักการและเหตุผล / ที่มา
3. วิธีการดำเนินงาน
4. ผลลัพธ์ที่ได้ / ผลการดำเนินงาน
5. ภาพถ่ายประกอบผลงาน (ความเหมาะสม ของเนื้อหา แต่อย่าให้เกินเนื้อที่ 2 หน้ากระดาษ)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ชื่อ .....  
หน่วยงาน..... โทรศัพท์ .....
7. ผู้ประสานงาน ชื่อ .....  
โทรศัพท์ .....email: .....

ตามตัวอย่างที่เอกสารแนบ

พื้นที่ 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4

ตั้งค่าหน้ากระดาษ เป็นบน กว้าง 2 เซนติเมตร ซ้าย กว้าง 2.5 เซนติเมตร

ตัวอักษรใช้เป็น Th sarabunIT9 ขนาด 16 หัวเรื่อง 18

ส่งมาในไฟล์ word ทาง Email : [sawitree101ems@hotmail.com](mailto:sawitree101ems@hotmail.com)



↑  
↓  
2 ซม.

ผลลัพธ์ที่ได้ / ผลการดำเนินงาน

กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

รูปภาพ ตามความเหมาะสม  
ปรับให้พอกับเนื้อหาที่  
ต้องการ

กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

←  
→  
2.5 ซม.

กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

←  
→  
2.5 ซม.

- ❖ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

รูปภาพ

- ❖ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
- กกกก

รูปภาพ

- ❖ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

ผู้รับผิดชอบโครงการ : (ชื่อ - นามสกุล) (หน่วยงาน) (โทรศัพท์)  
ชื่อผู้ประสานงาน : (ชื่อ - นามสกุล) (โทรศัพท์)  
เบอร์โทรติดต่อ..... E-mail address.....

↑  
↓  
2 ซม.

เกณฑ์การประเมินการนำเสนอหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนา

โรงพยาบาลคุณธรรม/หน่วยงานคุณธรรม  
ระดับเขตสุขภาพและระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๒

คำชี้แจง เพื่อให้คณะกรรมการทำการประเมินให้คะแนนการนำเสนอหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนา  
โรงพยาบาลคุณธรรม/หน่วยงานคุณธรรมโดยใช้เวลาในการนำเสนอ ๑๕ นาที

ชื่อผลงาน.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้นำเสนอผลงาน.....ตำแหน่ง.....

เวลาที่นำเสนอ.....

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	การนำเสนอผลงาน (๑๐)		
	๑.๑ การจัดลำดับขั้นตอน/เนื้อหา	๒	
	๑.๒ รูปแบบวิธีการนำเสนอ	๓	
	๑.๓ รูปเล่มผลงาน	๒	
	๑.๔ การใช้เวลานำเสนอ	๓	
๒.	ผลงานมีการพัฒนาดำเนินการครอบคลุม (๓๐)		
	๒.๑ ด้านเจ้าหน้าที่	๑๐	
	๒.๒ ด้านองค์กร	๑๐	
	๒.๓ ด้านการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งใน และนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	
๓.	ประโยชน์ของผลงานต่อชุมชน/สังคม	๑๐	
๔.	มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการพัฒนา โรงพยาบาลคุณธรรม/หน่วยงานคุณธรรมและสามารถ เป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่น	๒๐	
๕.	ความต่อเนื่องและการพัฒนาผลการดำเนินงาน	๒๐	
๖.	การนำเสนอผลงานด้วยนิทรรศการ	๑๐	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
(.....)