สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ 715
ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ว. ๓๗

โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 304
วันที่ 19 ม.ค. 2560
เวลา 16:06

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครลูกจ้าง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโรงพยาบาลพนมไพร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ประจำปี ๒๕๖๐ โดยทำการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสำเนาประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ประกอบไปด้วย

๑. นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานพิมพ์ จำนวน ๖ อัตรา

ทั้งนี้ จึงขอความร่วมมือมายังท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.pnphos.net หรือ สำเนาประกาศฯ แนบมาเรียนพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางบังอร สิมสีแก้ว)
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑ ต่อ ๔๓๐๔
โทรสาร. ๐ ๔๓๕๙ ๐๑๙๙

☐ ทราบ/เห็นชอบ ☐ อนุมัติ
☐ ดำเนินการ ☐ อนุญาต
☐ ดำเนินการแล้ว ☑ มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นางยุทธนี เพ็ญสุวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศโรงพยาบาลพนมไพร

คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพนมไพร

ด้วยโรงพยาบาลพนมไพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓ ,ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ประกอบไปด้วย

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานพิมพ์ จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.

๗. ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒/๑๓. ไม่เป็น.....

๑๓. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง **(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)**

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๓) ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑ – ๒ ต่อ ๔๓๐๔ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.pnphos.net ***หมายเหตุ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ จะทำการปิดรับใบสมัครในเวลา ๑๖.๐๐ น.***

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนเพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฯ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใบรับรองแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ แผ่น

๕.๗ เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว,ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาจำนน ๑ ฉบับ

๓/ เงื่อนไข.....

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทั้ง ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา **ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๕ น. เป็นต้นไป** ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ http://www.pnphos.net

๘. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นตำแหน่งหมวดฝีมือ มีการคัดเลือกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้การสรรหาใช้วิธีคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง , ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, การศึกษา, บุคลิกภาพ , ความคิดสร้างสรรค์ , ความสามารถพิเศษอันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือก

๙. กำหนดสอบ

- คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก **(สอบสัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด**

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะทำการประกาศที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลพนมไพรหรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ http://www.pnphos.net และสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑-๒ ต่อ ๔๓๐๔

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งจ้างต่อไป

๔ ๑๒.การสอบ.....

๑๒. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑-๒ ต่อ ๔๓๐๔ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.pnphos.net ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางบังอร สิมสีแก้ว)
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เพศชาย , เพศหญิง

๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการปฏิบัติงานโครงการมะเร็งฯ มาก่อนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
- ได้รับปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้าน เคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์การให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

๔. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๒/ ๓.ติดตาม.....

(๓) ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับ งานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไปเพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

(๒) สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๕ ค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าจ้างรายวันๆ ละ ๖๓๗ บาท

๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เพศชาย , เพศหญิง

๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการปฏิบัติงานโครงการมะเร็งฯ มาก่อนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแล
ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒/ด้านการ....

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. ค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๗๐ บาท

๒. หากมีการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาจะได้ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ

หมายเหตุ: อัตราค่าจ้างรายวันได้รวมค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนตามระเบียบฯ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.)

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ จำนวน ๖ อัตรา

๑. เพศชาย , เพศหญิง

๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการปฏิบัติงานโครงการมะเร็งฯ มาก่อนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ หรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. พิมพ์หนังสือ เอกสาร คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุมของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและพิมพ์ลงในฐานข้อมูล โปรแกรมต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

๓. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อม ใช้งาน

๔. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบได้

๕. บริการคัดสำเนา หนังสือหรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งวางระบบการจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง และทำลายหนังสือหรือเอกสารตามระเบียบ เพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒/๘.ตอบ.....

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓ ค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างวันละ ๒๕๐ บาท เมื่อผ่านการปฏิบัติงานระยะเวลา ๒ เดือน (นับจากวันที่ปฏิบัติงาน) จะได้รับค้าจ้างวันละ ๒๗๕ บาท
- หากมีการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาจะได้ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ