



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

หน้า ๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ 678
ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

๑๐-18/1/2560

ที่ สพศ. 001 / 2560

9 มกราคม 2560

เรื่อง สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการศึกษาอบรม และใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 5 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการศึกษาอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ สถานที่ดำเนินการจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 5 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหา งานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข
 วันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2560
- (2) หลักสูตร นวัตกรรมสาธารณสุขมืออาชีพ
 วันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2560
- (3) หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ
 วันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2560
- (4) หลักสูตร การให้บริการแบบมืออาชีพ ในระบบบริการสุขภาพ
 วันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2560
- (5) หลักสูตร มาตรฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) ระดับปฐมภูมิ
 วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2560

การจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 5 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการศึกษาอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์



สถาบันพัฒนาศาสตร์

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/001

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา งานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมาย

เมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข

วันที่ 8- 10 กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการ และบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. บริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ ได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหาความผิดพลาดเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่透彻 และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรง ระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การพัสดุ ทุกฉบับ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ที่ดำเนินการทั้ง 3 เรื่องโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

□ แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน

- การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- กฎษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 และระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการล่าสุด

3.5. ความรับผิดชอบตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 คือ โทษปรับทางปกครอง

④ ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะกฎหมายและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ใน สสจ. สสอ. รพศ. รพท. และ รพช.
- (2) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานงานการเงิน งานพัสดุมือใหม่ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อาจารย์กิงกาญจน์ ภูทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน การบริหารงานการเงิน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ในองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (3) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น. ที่ยวที่สอง เวลา 08.45

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตุม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

4

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ

วันอังคารที่ 14 – วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/002

หลักการและเหตุผล

1. การบริหารงานในระบบสาธารณสุขเป็นการบริหารที่ต้องมีเครือข่ายที่ไร้พรมแดน ผู้ที่เป็นนักบริหารในระบบสาธารณสุข จำเป็นต้องมีขีดความสามารถในการบริหารและการจัดการรอบด้าน และมีความเป็นมืออาชีพ
2. การหล่อหลอมบุคลิกภาพนักบริหารให้เป็น ผู้จัดการ ผู้นำ ผู้ใหญ่ และครู จะเป็นการสร้างความไว้วางใจเชื่อมั่นศรัทธากับเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ
3. หัวใจสำคัญที่สุดของการเป็นนักบริหารในระบบสาธารณสุขอยู่ที่การบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เพื่อการจัดการงานให้มีคุณค่า และความหมายที่จะมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารจัดการทั้งในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
2. เพื่อออกแบบการบริหารงานให้ได้ใจ ให้ได้งานกับเพื่อนร่วมงานและเครือข่าย
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเป็นนักบริหารมืออาชีพ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับการประเมินขีดความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหารจัดการพร้อมกับแนวทางการพัฒนาสำหรับนักบริหารรายบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ
 2. รูปแบบใหม่ในการบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ
 3. เรียนรู้รูปแบบสมรรถนะการบริหารภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษเมืองพัทยา
- ประโยชน์ทั้ง 3 ข้อนี้ นักบริหารสาธารณสุขทุกคน จะได้รับการดูแลเอาใจใส่โดยคณะวิทยากรและที่ปรึกษาประจำ

หลักสูตร ที่จะออกแบบให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. สร้างศรัทธาในการบริหารด้วยบุคลิกภาพ

- 1.1.บุคลิกภาพดี มาดเท่ห์ เสน่ห์ของผู้บริหาร (Personality)
- 1.2.นักบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย (Service Mind for Leader)
- 1.3.สุนทรพจน์และกลยุทธ์การพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร (Speech and Communication Skills for Leadership)

2. ผู้นำในอนาคตและการค้นหาในองค์กร

- 2.1.ความคาดหวังต่อผู้นำในอนาคต
- 2.2.เริ่มต้นการวางระบบและแนวทางในการพัฒนาผู้นำองค์กร
- 2.3.วิธีการค้นหา "ผู้นำในอนาคต" ขององค์กร
- 2.4.ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาผู้นำองค์กร

3. Executive Coaching สำหรับนักบริหาร

- 3.1.เจาะลึกวิธีการพัฒนาแบบ Executive Coaching
- 3.2.Executive Coaching คืออะไร และทำอย่างไร
- 3.3.ความแตกต่างระหว่าง Executive Coaching และ Coaching
- 3.4.ใครเป็นผู้สอนงานให้กับผู้นำในอนาคต
- 3.5.วิธีการจัดทำ Executive Coaching



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/003

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 20 – วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ อยู่ที่เราวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในเขตบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ ที่มุ่งลดการเสียชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน ให้บริการตามมาตรฐานกระบวนการดูแลผู้ป่วยรายโรค ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับการลดพฤติกรรมเสี่ยงทั้งกลุ่มป่วยและกลุ่มเสี่ยง เพิ่มรายได้จากการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อน ลดต้นทุนจากการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง ด้วยการวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ ในการให้บริการสุขภาพด้วยความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ ดติยภูมิ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ที่จะทำให้ผู้ใช้บริการ “ไว้วางใจ เชื่อมั่น ครบถ้วน”

ภาพรวมความท้าทายข้างต้น เป็นความท้าทายเชิงระบบที่ต้องนำเอามาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพศ./รพท. รพช. สสอ. รพ.สต./ศสช. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ควรร่วมเรียนรู้เชิงบูรณาการเป็นทีมสุขภาพ ในการนำเอาไปออกแบบ “การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ” ให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วม ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ ดติยภูมิ และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
2. เพื่อเรียนรู้การนำเอาความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ มาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรนี้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้เป็นทีมสุขภาพในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จะทำให้ได้มุมมองการบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงระบบซึ่งทีมสุขภาพ จะได้ แนวทางปฏิบัติ ที่จะนำไปออกแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิควิธีการวิเคราะห์ของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบาย จุดเน้นและวางแผน
2. วิธีการวิเคราะห์หาความได้เปรียบจากโอกาส (Opportunities) ความท้าทายจากการคุกคาม (Threats) ความได้เปรียบจากจุดแข็ง (Strengths) และการปรับปรุงพัฒนาจากจุดอ่อน (Weaknesses) จากกระบวนการ TOWS Analysis
3. ใช้ TOWS Matrix ในการกำหนดกลยุทธ์ความได้เปรียบ (SO) กลยุทธ์ความท้าทาย (ST) กลยุทธ์การพัฒนา (WO) และกลยุทธ์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)
4. การเขียนแผนเชิงกลยุทธ์แบบมีอาชีพ
 - วิธีกำหนด “วิสัยทัศน์” เพื่อความเป็นเลิศในระยะยาว
 - เขียน “พันธกิจ” ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
 - ใช้พันธกิจกำหนด “เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะยาว
 - ใช้เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวกำหนด “วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะสั้น
 - กำหนด “ค่านิยมหลัก” อย่างไรให้เป็นสมรรถนะร่วมในการผลักดันวิสัยทัศน์



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/004

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การให้บริการแบบมืออาชีพ ในระบบบริการสุขภาพ

วันพฤหัสบดีที่ 23 – วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

การให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือที่ดีในทุก ๆ กิจกรรมที่มีการติดต่อประสานงาน และเป็นความจำเป็นที่บุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และที่สำคัญคือ ระดับปฏิบัติการ สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการให้มีความ "หัวใจรักในงานบริการ" ในการที่จะสะท้อนภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทางอ้อมได้อีกด้วย

การให้บริการแบบมืออาชีพ ในระบบบริการสุขภาพ จึงเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับที่จะต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และต้องกำหนดเป็นมาตรฐานในการนำไปปฏิบัติ ซึ่งจะต้องมีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจถึงการให้บริการที่ดีแบบมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเปรียบเทียบกับพฤติกรรมบริการที่เคยปฏิบัติอยู่แบบเดิมและการปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. บุคลากรทุกระดับ นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในทุกกิจกรรมในการให้บริการสุขภาพ
2. บุคลากรระดับหัวหน้า นำไปออกแบบงานในการให้บริการแบบมืออาชีพ และนำไปต่อยอดการให้บริการที่ดีกว่า รวมทั้งจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
3. บุคลากรทุกระดับ นำไปออกแบบระบบงานในการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. การสร้างความประทับใจในการให้บริการ
 - 1.1. ความหมายการบริการและการให้บริการในภาพรวม
 - 1.2. รู้จักธรรมชาติมนุษย์เพื่อการบริการ
 - 1.3. การเตรียมตัวเองเพื่อบริการที่เป็นเลิศ
 - 1.4. ให้บริการอย่างไร จึงจะประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ
 - 1.5. ให้การต้อนรับอย่างไร จึงจะประทับใจตั้งแต่แรกพบ
 - 1.6. มารยาทการให้บริการแบบมืออาชีพ
 - 1.7. กลยุทธ์ในการให้บริการที่ดี
2. หลักการบริหารงานบริการ
 - 2.1. การเปรียบเทียบบริการที่เป็นอยู่กับแนวทางการพัฒนารูปแบบบริการ
 - 2.2. รูปแบบการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการบริการ
 - 2.3. แนวทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบริการของผู้บังคับบัญชา
 - 2.4. แนวทางการบริหารงานบริการที่จะนำไปใช้ได้จริง
 - 2.5. แนวทางการพิจารณาปัจจัยสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/005

หลักสูตร มาตรฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) ระดับปฐมภูมิ

วันจันทร์ที่ 27 – วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. นโยบายสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และกระแสความต้องการของผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพคาดหวังให้สถานบริการทุกระดับของระบบสุขภาพของประเทศไทย มีมาตรฐานผ่านการรับรองคุณภาพ
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) มีขอบเขตการดำเนินงานด้านการบริการสาธารณสุขผสมผสานรวมทั้งการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสังคม
3. การประกันคุณภาพบริการพยาบาลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และสร้างมาตรฐานในการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ลดการเกิดปัญหาข้อร้องเรียน
4. บุคลากรทางการพยาบาลที่ปฏิบัติงานในระดับปฐมภูมิ (รพ.สต.) ทุกคนและทุกแห่ง มีการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. การพัฒนาและรับรองคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) จะเป็นพื้นฐานที่จะทำให้ระบบคุณภาพของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ได้รับการรับรองตามเกณฑ์คุณภาพ PCA ได้เร็วยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพิ่มพูนทักษะในการดำเนินการตามมาตรฐาน (1) การบริหารองค์การบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (2) การปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (3) ผลลัพธ์การบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์
2. แนวทางการเขียนประเมินตนเอง ตามมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ระดับปฐมภูมิ

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. การเชื่อมโยงมาตรฐานการบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และ CUP
2. การเชื่อมโยงความท้าทายผลลัพธ์ 7 ด้าน ของ HA สู่วามท้าทายผลลัพธ์ 5 ด้าน การบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA)

(ข้อ 1) ผู้ใช้บริการได้รับความปลอดภัย

(ข้อ 2) ผู้ใช้บริการได้รับการบรรเทาความทุกข์ทรมาน

(ข้อ 3) ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะสุขภาพการรักษายาพยาบาล

(ข้อ 4) ผู้ใช้บริการมีความสามารถในการดูแลตนเอง

(ข้อ 5) ผู้ใช้บริการพึงพอใจในคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์

3. มาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับปฐมภูมิ ประกอบด้วย 3 หมวด

3.1 หมวดที่ 1 มาตรฐานการบริหารองค์การพยาบาลและการผดุงครรภ์

3.2 หมวดที่ 2 มาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

3.3 หมวดที่ 3 มาตรฐานผลลัพธ์การบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์

4. เจาะลึกมาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับปฐมภูมิ ทั้ง 3 หมวด และบูรณาการมาตรฐานต่างๆ สู่การปฏิบัติในบริบทของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

5. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุก รพ.สต. กับมาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับปฐมภูมิ เพื่อหาส่วนขาดและโอกาสในการพัฒนา

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	คำห้องพัก
<input type="checkbox"/>	วันที่ 8 – 10 ก.พ.60	001_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหา งานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมาย เมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข	4,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 1 ก.พ. 60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 14 – 17 ก.พ.60	002_หลักสูตร หน้าที่บริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ	5,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 8 ก.พ. 60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 20 – 22 ก.พ.60	003_หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ	4,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 14 ก.พ. 60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 23 – 24 ก.พ.60	004_หลักสูตร การให้บริการแบบมืออาชีพ ในระบบบริการสุขภาพ	3,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 14 ก.พ. 60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 27 – 28 ก.พ.60	005_หลักสูตร มาตรฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการดูแลผู้ป่วย (QA) ระดับปฐมภูมิ	3,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 20 ก.พ. 60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท

☉ ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกวัน ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับบัตรติดอกติดกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง ☉ **สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาบุคลากร ชั้น 2 อาคารศิริประทีป 2 ซอย 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ☉ สถานที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พลาซ่า ถนนประดิพัทธ์ ซอย 15 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยวคู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524**

การติดต่อประสานงาน ☉ สถาบันพัฒนาบุคลากร เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพ็ญพิศ) โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 9812 – 8974 (คุณสมภาพ), 08 – 9921 – 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพ็ญพิศ) E-mail : Thaids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)
						<input type="radio"/>	ว/ด/ป เข้าพัก
						<input type="radio"/> / /
						<input type="radio"/> / /
						<input type="radio"/> / /
						<input type="radio"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ช่างติดตั้งจ่ายเงินม ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันพัฒนาบุคลากร ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารที่
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด

ลงวันที่ ที่แผนกพารามิเตอร์
วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุชื่อ-สกุล ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบอุฉิมบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38887 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)