



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เรื่อง การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

ด้วย โรงพยาบาลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด อนุมัติใช้ตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ , ข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มงานการพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/ (๑๔) ไม่เป็นผู้เคย...

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

- ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)
- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๔. การรับสมัคร

๔.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หมายเหตุ ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะทำการปิดรับสมัครในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๒) หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับที่ผ่านการสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ www.pc๑๑๐๖๗.org

๖. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก มีการคัดเลือกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ การสรรหาใช้วิธีคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง, ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, การศึกษา, บุคลิกภาพ, ความคิดสร้างสรรค์, ความสามารถพิเศษ อันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือก

๗. กำหนดการสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ซึ่งจะมีการจัดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในครั้งนี้ ดังนี้

- ผู้สมัครสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที
- ผู้สมัครสอบรายใดไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามคำสั่งจ้างต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติ ในข้อใดข้อหนึ่ง จะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๙. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดหรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๖ ๗๐๗ ๔ ต่อ ๑ , ๑๑๔ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pc๑๑๐๖๗.org ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพัตร บุรณะเวช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	<u>พนักงานบริการ</u> จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๕๖๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมิน อาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง จะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๔. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๕. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ทางราชการกำหนด
๖. มีจิตใจรักในงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความเสียสละ อุตุน
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหาร.../

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๐๓๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมิน อาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง จะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๔. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๕. มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้

(Word,excel,powerpont)

๖. มีจิตใจรักในงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ อดทน
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงาน.../

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง