



ประกาศโรงพยาบาลปทุมรัตต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลปทุมรัตต์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๔ อัตรา อาศัยอำนาจตามที่ก็อกเกนท์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือ ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่ครัว) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย, หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เดื่อมได้ในการปกครองระบบทรัพชาติไทย ยังมีพระมหาศรีไศยทรงเป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความปริสุทธิ์ใจ
- (๔) 'ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง'
- (๕) 'ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมาก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นฟื่น
- 'ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน'
- (๖) 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น'
- (๗) 'ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย'
- (๘) 'ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะกายทำผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดดูถูก'
- (๙) 'ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก机关ธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ'
- (๑๐) 'ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำการผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น'

/(๑๕) 'ไม่เป็นผู้เคย'

(๑๔) **ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ** ໄລ້ອอกພະເຮົາຮ່າຍກະທຳມີດວິນຍິຕາມຮະບັບກະທຽງກະທຳກະລັງວ່າດ້ວຍ
ລູກຈ້າງປະຈຳຂອງສ່ວນຮາກກະທຳກະຫຼາຍຢືນ

(๑๕) **ไม่เป็นຜູ້ເຄຍກະທຳກະຫຼາຍ** ໃຫ້ກະທຳກະຫຼາຍໃນກະທຳກະຫຼາຍ ເຊື້ອົງກະຕືບເລືອກ ເພື່ອຈຳເປັນ
ລູກຈ້າງຂໍ້ວຽກ ຈຶ່ງຂັດຄຸນສົມບັດຕາມຂໍ້ອ (๙) (๑๐)(๑๒) ອາຈີພິຈາລາຍກວັນໃນກະທຳກະຫຼາຍ
ໃຫ້ສັ່ງຈຳກັດໄດ້ ສ່ວນຜູ້ທີ່ຂັດຄຸນສົມບັດຕາມ (๑๓) ຫຼື (๑๔) ດ້ວຍຜູ້ນີ້ໄດ້ອອກຈາກກະທຳກະຫຼາຍ
ຮາກກະທຳໄປເກີນສອງປີແລ້ວຫຼືຜູ້ທີ່ຂັດຄຸນສົມບັດຕາມ (๑๕) ດ້ວຍຜູ້ນີ້ໄດ້ອອກຈາກກະທຳກະຫຼາຍ
ຮາກກະທຳໄປເກີນສອງປີແລ້ວແລ້ວມີໃຫ້ເປັນກະທຳກະຫຼາຍຫຼືອອກຈາກກະທຳກະຫຼາຍພະເຮົາຮ່າຍກະທຳມີດວິນ
ໃນກະທຳກະຫຼາຍ

๓. **ອຸນສົມບັດເລົພະຕຳແນ່ງ** ຕາມເອກສາຣແນບທ້າຍປະກາດໂຮງພາບປະມູນຮັດຕີ
ລັດວັນທີ ๑๕ ພຸດຍການມ ๒๕๖๓

៤. ການຮັບສົມບັດ

(៤.១) **ວັນເລາແລະສະຖານທີ່ຮັບສົມບັດ**

ໃຫ້ຜູ້ປະສົງຈະສົມບັດຂອ ແລະຢືນໃນສົມບັດດ້ວຍຕາມເອງທີ່ໄໝບຣິຫາງນໍ້າໄປ ໂຮງພາບປະມູນ
ປະມູນຮັດຕີຈຳກັດຮ້ອຍເອີ້ດຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ๑๕ ພຸດຍການ – ๒๕ ພຸດຍການ ๒๕๖๓ ເວລາ ๐๘.๓๐ ນ.-
๑๖.๓๐ ນ. ຖຸກວັນໃນເວລາຮາກກະທຳ

(៤.២) **ຫັດກູ້ຮັນທີ່ຕ້ອງຢືນພ້ອມໃນສົມບັດ**

(១) ຮູບຄ່າຍໜ້າຕຽບໄນ້ສ່ວນໜ້າແລະໄນ້ສ່ວນແວ່ນຕາດໆ ຂະນາດ ១.៥x១ ນີ້ ໂດຍຄ່າຍໄວ້ໄໝເກີນ
ໜຶ່ງປີ (ນັບຄືງວັນຮັບສົມບັດ) ຈຳນວນ ៣ ຮູບ

(២) ຫັດກູ້ຮັນແສດງຜລກາຮົກບັດຕັ້ງຈິງ ພ້ອມສໍາເນາ ຈຳນວນ ១ ຄົບບັບ

(៣) ສໍາເນາບັດປະຈຳຕ້ວປະໜັນແລະສໍາເນາທະບູນບ້ານ ອຢ່າງລະ ១ ຄົບບັບ

(៤) ສໍາເນາຫັດກູ້ຮັນຢືນ (ຄ້າມີ) ເຊັ່ນໃນສຳຄັງກາຮົກສົມຮສ ໃບສຳຄັງກາຮົກປັບປຸງຫຼືສົມຮສ

(៥) ໜັ້ນສື່ອຮັບຮອງການຝ່າຍງານ (ຄ້າມີ)

(៦) ໃບຮັບຮອງແພ່ຍໍທີ່ແສດງວ່າໄນ້ເປັນໂຮຄດ້ອງທ້າມກົງມາຍ ກ.ພ.(ຄົບບັບທີ ៣)

(ພ.ສ.២៥៥៥) ຈຶ່ງອົກໄໝໄໝເກີນ ១ ເດືອນ (ນັບຄືງວັນປິດຮັບສົມບັດ)

ທັງນີ້ເອກສາຣທຸກປັບທີ່ຝ່າຍງານໃຫ້ຜູ້ສົມບັດເຢືນກໍາຮັບຮອງສໍາເນາຖຸກຕ້ອງແລະລົງຊື່ກຳກັບດ້ວຍ

៥. ເຈື່ອນໄຂໃນການຮັບສົມບັດ

ຜູ້ສົມບັດເຂົ້າຮັບກະທຳເລືອກ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຂອບໃນການຕຽບສອບແລະຮັບຮອງຕາມເອງວ່າເປັນຜູ້ມີຄຸນສົມບັດ
ທີ່ໄປແລະຄຸນສົມບັດເລົພະຕຳແນ່ງຕຽບຕາມປະກາດຮັບສົມບັດຈິງແລະຈະຕ້ອງກອງກາຮົກສົມບັດ
ພ້ອມທີ່ຢືນຫັດກູ້ຮັນໃນການສົມບັດໃຫ້ຖຸກຕ້ອງ ຄຽບດ້ວນ ໃນກະທຳທີ່ມີການຜິດພາດອັນເກີດຈາກຜູ້ສົມບັດໄຟວ່າດ້ວຍກະນີໄດ້າຫຼືຫຼື
ຈຸດການສຶກຂາໄຟປະຕິບັດຕາມຄຸນນຸ່ມໃໝ່ທີ່ສົມບັດ ອັນມີຜົດທຳໃຫ້ຜູ້ສົມບັດສອບຕາມປະກາດຮັບສົມບັດຕັ້ງກຳລ່າວ ໃຫ້ຕົ້ນວ່າການ
ຮັບສົມບັດແລະການເຂົ້າຮັບກະທຳເລືອກ/ເລືອກສຽງຮັບຜູ້ນີ້ໄປໝາຍເກີນ

៦. **ການປະກາດຮາຍຂໍ້ອຸນສົມບັດເຂົ້າຮັບກະທຳເລືອກແລະກຳທັນດວນ ເວລາ ສະຖານທີ່ໃນການສອບ
ກະທຳເລືອກ/ເລືອກສຽງ ເພື່ອບຣຸເປັນລູກຈ້າງຂໍ້ວຽກ**

៦.១ **ປະກາດຮາຍຂໍ້ອຸນສົມບັດເຂົ້າຮັບກະທຳເລືອກ** ໃນວັນທີ ១ ມິຖຸນາຍນ ២៥៦៣ ລນ ບອ້ນດ
ປະກາສັນພັນນີ້ ຂອງໂຮງພາບປະມູນຮັດຕີ

៦.២ **ກຳທັນດວນສອບຂໍ້ເຂົ້າຮັບກະທຳເລືອກ** ວັນທີ ៨ ມິຖຸນາຍນ ២៥៦៣ ລນ ທ້ອງປະຊຸມໂຮງພາບປະມູນຮັດຕີ
ວັນທີ ០៨.០០ – ១២.០០ ນ.

៦.៣ **ກຳທັນດວນສອບສົມກາຍຄົມ** ວັນທີ ៨ ມິຖຸນາຍນ ២៥៦៣ ເວລາ ៣៣.០០ ນ. - ១២.០០ ນ.

/ຕ. ຫັດກູ້ຮັນ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธี ดังนี้
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนนเต็มทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
- คะแนนสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บริรุํศรประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลปทุมรัตน์ โดยบัญชีรายชื่อตั้งกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือก ครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือ
นับวันประกาศรับสมัครในทำหมาที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องมารายงานตัว เมื่อโรงพยาบาลปทุมรัตน์ เรียกตัวในวันที่ ๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๓ และทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลปทุมรัตน์ กำหนด หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือ
ว่าสละสิทธิ์และโรงพยาบาลจะพิจารณาเลื่อนผู้สอบได้ลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์เฉลย พโลยวิเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมรัตน์

เอกสารแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลปทุมรัตต์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า เพศชาย/หรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอปทุมรัตต์ หรือภูมิลำเนาใกล้เคียงโดยไม่มีปัญหาเกี่ยวกับที่พักและการเดินทาง
- ผู้ชายจะต้องผ่านเกณฑ์ทหารหรือเรียน รด. ๓ ปี
ค่าตอบแทน
- อัตราค่าจ้าง ๓๖๐.- บาท/วัน
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามระเบียบฯ ของราชการ

ระยะเวลาการจ้าง คราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณทางราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษา ความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลปทุมรัตต์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกันในสาขาวิชากายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขากายภาพบำบัด

ค่าตอบแทน - อัตราค่าจ้าง ๖๐๐.-/วัน รวมค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พส.) และค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนตามระเบียนฯ
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียนฯ ของราชการ

ระยะเวลาการจ้าง คราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณทางราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักคลำศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อทันทุป ป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลปทุมรัตน์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานทั่วไป (แม่ครัว) จำนวน ๑ อัตรา
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	<ul style="list-style-type: none">- ได้รับอนุญาตไม่ต่ำกว่ามีระยะเวลาศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร- มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับที่พักและ การเดินทาง
<u>ค่าตอบแทน</u>	<ul style="list-style-type: none">- อัตราค่าจ้าง ๓๐๕.- บาท/วัน- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯของทางราชการ
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	คราวละ ๑ ปี ตามเป็นปีงบประมาณทางราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและหลักสูตรอุปกรณ์อาหาร รวมทั้งคุณภาพและความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายใต้หน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแบบท้ายประกาศโรงเรียนพยาบาลปฐมรัตต์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	- ได้รับอนุปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาเด็กเล็ก (ปวช.) หรือเทียบเท่า - เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร - มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอปฐมรัตต์ หรือภูมิลำเนาใกล้เคียงโดยไม่ปัจจุบันเดียวกับที่พักและ การเดินทาง
<u>ค่าตอบแทน</u>	- อัตราค่าจ้าง ๓๑๐.- บาท/วัน - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯของทางราชการ
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	คราวละ ๑ ปี ตามปัจจุบันประจำทางราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกข้อมูลหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะ
งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทาง
ราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทาง
ราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร
การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง