



ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/ ๑๓๗/๒

โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
๑๘๕ หมู่ ๒ ตำบลขามเปี้ย
อำเภอโพธิ์ชัย
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/เลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลโพธิ์ชัย จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก/เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติงานที่ ณ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง พนักงานบริการ | อัตรา ๒ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง นักโภชนาการ | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๕.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | อัตรา ๑ อัตรา |

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพัตร บุรณะเวช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

กลุ่มงานบริหาร

งานธุรการ

โทร. ๐ ๔๓๕๖ ๗๐๗๔, ๐ ๔๓๕๖ ๗๒๓๑-๒

โทรสาร. ต่อ ๑๑๔



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบและรายเดือน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นักโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑.๑) มีสัญชาติไทย
- (๑.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๑.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑.๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑.๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑) ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี	ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)
๒.๒) ตำแหน่ง พนักงานบริการ	ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข. - ค.)
๒.๓) ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ง.)
๒.๔) ตำแหน่ง นักโภชนาการ	ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก จ.)
๒.๕) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ฉ.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอพือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒) หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)	จำนวน ๒ รูป
๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับที่ผ่านการสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอพือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด และ www.pc11067.org

๕. การสรรหา

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานบริการ ดังนี้

- การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก

๕.๒ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ นักโภชนาการ และ นักวิชาการสาธารณสุข ดังนี้

- การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๖.๑) ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานบริการ ดังนี้

- กำหนดวันสอบปฏิบัติ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
- กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

๖.๒) ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ นักโภชนาการ และ นักวิชาการสาธารณสุข ดังนี้

- กำหนดวันสอบข้อเขียน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

- กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม

โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ในครั้งนี้ ดังนี้

- ผู้สมัครสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที
- ผู้สมัครสอบรายใดไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต

ให้เข้าห้องสอบ

๗. ประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด และ www.pc11067.org

- ขึ้นบัญชีผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ใน
ตำแหน่งเดียวกัน ถือเป็นการยกเลิกบัญชีเดิม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑) ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานบริการ

คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘.๒) ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ นักโภชนาการ และ นักวิชาการสาธารณสุข

คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การ
ประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามคำสั่งจ้างต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๑๐. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดหรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข ๐๔๓ ๕๖ ๗๐๗ ๔ ต่อ ๑ , ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุพัตร บุรณะเวช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	ห้องจ่ายเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๓๐๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้ (Word,excel,powerpoint)
๖. มีมนุษยสัมพันธ์/ยิ้มแย้มแจ่มใส
๗. มีจิตใจรับในงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความเสียสละ อุตุน
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. มีภูมิลำเนาในอำเภอโพธิ์ชัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงินของกระทรวงการคลังและกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เงินจากโครงการต่างๆ เป็นต้น การรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกประเภท รับเงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต่างๆ การออกใบเสร็จรับเงินหรือรายรับทุกประเภทเขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว

๒. งานบัญชีและจัดทำรายงานต่างๆ บันทึกค่าใช้จ่ายและรายรับประจำวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่นๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๓. งานตรวจเอกสารการเงินที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. งานงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินของหน่วยบริการ เพื่อนำไปจัดทำแผนตั้งงบประมาณในการใช้จ่ายเงิน พร้อมควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นตามแผน

๕. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการแก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๓๐๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๔. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ทางราชการกำหนด
๖. มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้ (Word,excel,powerpoint)
๗. มีจิตใจรักในงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ อุตุน
๘. ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบริการหรือการปฏิบัติงาน ดูแลทำความสะอาด รถฉีดยา รถทำแผล เมโย อ่างล้างมือ ตู้เย็น บริเวณที่ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้ในการให้บริการ
๓. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินให้มีใช้อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยการแลกเปลี่ยนเครื่องมือจากหน่วยจ่ายกลาง จากคลังวัสดุต่างๆ
๔. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการผู้ป่วย เช่น ช่วยเตรียมเซตทำแผล เซตให้น้ำเกลือ เซตหัตถการต่างๆและเก็บให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน
๕. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ป่วย เช่น ช่วยเหลือแพทย์ในการเข้าเฝือก ช่วยจับเด็กขณะฉีดยา พ่นยา หรือหัตถการต่าง ๆ
๖. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๓๐๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๔. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๕. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๖. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๓
๗. มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้ (Word,excel,powerpoint)
๘. มีจิตใจรักในงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
๙. มีความชำนาญในการขับรถยนต์
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๑. มีภูมิลำเนาในอำเภอโพธิ์ชัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ ยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการให้อาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๔๙๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์และ/หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์หรือได้รับหนังสือรับรองการสอบผ่านใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๔. มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข
๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	นักโภชนาการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๔๙๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางโภชนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัญหา โภชนาการด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน สํารวจและรวบรวมข้อมูลด้านโภชนาการของประชาชนภาคต่าง ๆ เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผน ป้องกัน และบำบัดโรคขาดสารอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนดเครื่องชี้วัดทางโภชนาการและพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสม ทดลองตำรับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนาการ ส่งเสริมการผลิตอาหารที่จำเป็นแก่การปรับปรุงภาวะโภชนาการ ค้นคว้า ทดลองและพัฒนาสูตรอาหาร ซึ่งมีคุณค่าด้านโภชนาการ กำหนดรายการอาหาร ควบคุมและให้คำแนะนำในการประกอบอาหารเฉพาะโรค จัดสอนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครหมู่บ้าน และประชาชนทั่วไป และเผยแพร่ความรู้ประชาชนในเทศด้านโภชนาการทางสื่อมวลชนโดยวิธีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโภชนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านอาหาร และโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟู ภาวะโภชนาการของประชาชน

๑.๒ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี

๑.๓ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๔ เฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง

๑.๕ จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑.๗ จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนาการศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	วันละ ๔๘๐ บาท/วัน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้คราวละ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่ระบุเพศ
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๔. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๕. มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้ (Word,excel,powerpoint)
๖. มีจิตใจรักในงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ อดทน
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย การจัดบริการสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส สำหรับการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง