



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อรับการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ /หัวหน้า  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ช ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

**๒.๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ /หัวหน้า**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ในการควบคุมกำกับ ติดตาม และบังคับบัญชา การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัด จำนวน ๘ คน มีลักษณะงานดังนี้

๑. บริหารจัดการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ การจัดการขอใช้รถ (แบบ ๓) ให้กับผู้มารับบริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น จัดตารางเวรของพนักงานขับรถยนต์ ให้มีเพียงพอพร้อมให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒. ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการภายในหน่วยงาน โดยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการได้เป็นอย่างดี เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. จัดทำสถิติการใช้รถยนต์ทุกคันในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้มีความคลอบคลุม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

๔. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ การทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันที่อยู่ในความรับผิดชอบ และติดตามตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามเอกสารคู่มือ เพื่อให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. รวบรวมสถิติรายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ทางราชการ (จุดที่เสี่ยงต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้น) เพื่อพิจารณา กรณีสามารถซ่อมได้เบื้องต้น หรือกรณีต้องส่งซ่อมต่อ หากสามารถซ่อมได้ ก็ให้คำแนะนำพนักงานขับรถยนต์ในการซ่อมรถยนต์เกี่ยวกับอุปกรณ์อะไหล่ดังกล่าว ถ้าเกินความสามารถก็ทำบันทึกการส่งซ่อมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งซ่อมต่อไป

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบความพร้อมของการใช้รถยนต์ ก่อนออกเดินทาง และบริการจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนออกไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาแก่พนักงานขับรถยนต์ในบังคับบัญชา ในงานที่รับผิดชอบ เช่น การแนะนำเส้นทาง แนะนำวิธีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถยนต์ก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ตามคู่มือการใช้รถยนต์ การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ติดประจำรถของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. วิเคราะห์ จัดทำสถิติ จัดเก็บและรวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รถยนต์แต่ละคัน กับสถิติการใช้รถยนต์ของส่วนราชการประจำเดือน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี เพื่อใช้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๐. ขับรถยนต์ของทางราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และยึดหลักความปลอดภัย ใส่ใจผู้ใช้บริการและผู้ใช้นถนนร่วมกัน

๑๑. ร่วมวางแผน จัดระบบในการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ภายในหน่วยงานยานพาหนะ เพื่อหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขงานด้านบริการให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ข ๒

ปฏิบัติงานในฐานะช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยรับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องปั้มน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบไฟแสงสว่าง เครื่องทำความเย็น อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า รวมทั้งงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นอุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทดลองใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย กับผู้ใช้ และ ผู้มารับบริการ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจน ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไป ให้แก่ทีมงานบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๓. จัดวางระบบ และแผนการซ่อมบำรุงให้มีความเป็นมาตรฐานทันต่อความต้องการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการตามใบสั่งซ่อม

๔. จัดทำข้อมูลรวบรวมสถิติ และวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการซ่อมบำรุง เพื่อหาข้อบกพร่อง ไปพัฒนางานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงาน

๕. บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖. จัดทำแผนงบประมาณในการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ประจำปี เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗. ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของลูกมือช่าง ที่อยู่ในภาระงานเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง และเป็นไปตามหลักวิชา

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ /หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๓. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๒. ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ช ๒	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลหนองพอก ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๕. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร  
จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ [www.sasuk100.net](http://www.sasuk100.net)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะ และตั้งวิธีการประเมินดังนี้

##### ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ /หัวหน้า

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และวิธีทำบำรุงรักษารถยนต์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดี การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการอย่างเป็นระบบ ๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง - สามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์ได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <b>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</b> ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ภาวะผู้นำ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่งช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ช ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า รวมทั้งงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นอุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร และระบบบำบัดน้ำเสีย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ ๕. ภาวะผู้นำ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

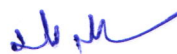
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ [www.sasuk100.net](http://www.sasuk100.net) โดยไม่ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายปิติ ทั่งไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ใบสมัครเลขที่ .....

รูปถ่าย ๑.๕x๒ นิ้ว

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างประจำขอคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง.....

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล		สมัครตำแหน่ง (ตามประกาศรับสมัคร)	
(นาย/นาง/นางสาว)			
ที่อยู่ติดต่อได้		วันเดือนปีเกิด	
		อายุ	
		เชื้อชาติ	
		สัญชาติ	
		ศาสนา	
		สถานภาพสมรส	
หมายเลขโทรศัพท์			
E-mail :			
หมายเลขบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ประชาชน			
ออกให้ที่อำเภอ/เขต		วันเดือนปีที่ออกบัตร	
จังหวัด		หมดอายุ	
ตำแหน่งปัจจุบัน		ระดับ	
เหตุผลที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง			

**๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


**๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)**

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน
จาก	ถึง			



โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฯ

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นข้อความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อตัดสิทธิการสมัครและให้ถือว่าการสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....