



ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๗๗๖

โรงพยาบาลโพธิ์ชัย  
๑๘๕ หมู่ ๒ ตำบลขามเปี้ย  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๓๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

งานการเจ้าหน้าที่  
1049  
วันที่ 22.8.59  
เวลา 08.25

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/เลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลโพธิ์ชัย จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก/เลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง  
(รายเดือน) เงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติงานที่ ณ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด      | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์    | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ | อัตรา ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ    | อัตรา ๑ อัตรา |

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวินา ขามช่วง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

- ทราบ/เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการ
- อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ลงนามแล้ว

กลุ่มงานบริหาร  
งานธุรการ  
โทร. ๐ ๔๓๕๖ ๗๐๗๔, ๐ ๔๓๕๖ ๗๒๓๑-๒  
โทรสาร. ต่อ ๑๑๔

(นางยุทธิณี เพ็ญสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ และรายเดือน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา มีดังนี้**

- |                                  |       |   |       |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| ๑.๑) ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด      | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒) ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์    | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ    | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ นี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยได้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/(๑๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

(๑๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑) ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด      | ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.) |
| ๑.๒) ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์    | ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.) |
| ๑.๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ | ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ค.) |
| ๑.๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ    | ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ง.) |

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑) วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอพือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๔.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานแสดงผลการศึกษาฉบับตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองหรือประกาศวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร แสดงว่ามีความชำนาญหรือการรับรองความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับที่ผ่านการสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

**๔.๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศไม่ว่าช่วงเวลาใดของการรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับคัดเลือก

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

๕.๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอพือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอพือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

## ๖. การสรรหา

การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก

## ๗. กำหนดการสอบ

๗.๑ กำหนดวันสอบข้อเขียน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

๗.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลโพธิ์ชัย

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ ดังนี้

- ผู้สมัครสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที
- ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ผู้สมัครสอบรายใดไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องสอบผ่านข้อเขียนร้อยละ ๖๐ และผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

## ๑๐. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

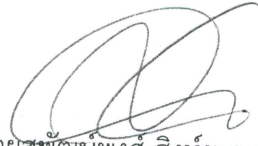
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตามคำสั่งจ้างต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะดำเนินการเลิกจ้างทันที

**๑๒. การสอบถามรายละเอียด**

สอบถามรายละเอียดหรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย  
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ดหรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๓๕๖ ๗๐๗๔ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ  
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุพัฒน์พงษ์ สิงห์ยะบุศย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ชัย

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๒๓๐.- บาท/เดือน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากราชการมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีสัญชาติไทย
- อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

- ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
- คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น
- บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ

๕. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มงานฯ และพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๗. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านกายภาพบำบัด รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๒๓๐.- บาท/เดือน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากราชการมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
๔. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิคและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค
๕. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย เช่น การถ่ายภาพและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอ็กซ การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนดระยะเวลาที่ให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค การใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุงและค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ภารกิจหลัก...



### ภารกิจหลัก

1. งานบริการเอกซเรย์ทั่วไป
2. Scan ภาพเอกซเรย์และส่งเข้าระบบ PACS.
3. ช่วยดูแลจัดทำผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยช่วยเหลือตนเองไม่ได้ เพื่อให้ได้ภาพตรงตามที่ต้องการ
4. งานจัดเก็บข้อมูลภาพเอกซเรย์ เก่า- ใหม่ของผู้ป่วย
5. งานควบคุมคุณภาพของภาพเอกซเรย์และบริการ
6. การรับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเมื่อได้รับมอบหมาย

### ภารกิจรอง

1. การเตรียมความพร้อมของเครื่องเอกซเรย์ เครื่อง CR และระบบ PACS
2. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
3. การทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือห้องปฏิบัติการ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆแทนเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลโพธิ์ชัย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๑๔๖.- บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากราชการมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
๔. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการพยาบาล เวชสถิติ /ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเฉพาะชั้นตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการพยาบาล เวชสถิติ /ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเฉพาะชั้นตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการพยาบาล เวชสถิติ /ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเฉพาะชั้นตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการพยาบาล เวชสถิติ
๕. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษา กลุ่มเฉพาะโรคได้อย่าง

ถูกต้อง

๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

#### ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่างๆ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ชัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน/แผนก	กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ชัย	
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๑๔๖.- บาท/เดือน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากราชการมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน	

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางบัญชี
๕. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๑๐. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโพธิ์ชัย

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

/ด้านการปฏิบัติงาน..

### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

### ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ